

# 铱方智能话机如何导入联系人

## 1. 同时支持个人、企业、客户三种联系人

铱方智能话机具有强大的通讯录功能，同时支持**手机联系人（个人）**、**企业通讯录（企业）**和**客户会员库（客户）**三种不同的通讯录，三种通讯录的特点和区别如下：

1) 手机联系人：每台话机的通讯录都可以不一样，在每台话机上可以单独编辑，当单位的话机比较多时，需要同时维护每台话机的通讯录，同时支持的联系人数量一般在几百到几千；

2) 企业通讯录：只需要在单位内网内维护一个通讯录，选择一台铱方话机发布，其它话机自动分发同步，通讯录需要编辑修改时要在原来发布的话机上重新发布即可，发布或同步到话机上的企业通讯录在话机上无法单独编辑修改，同时支持的联系人数量一般也在几百到几千；

3) 客户会员库：按照模板格式导入到话机上，导入的客户会员库资料除备注字段可修改外，其它均不能编辑修改，支持的客户会员数量可以很多，甚至可达到几十万的规模。来电时除弹出客户会员的基本资料外，通话界面还支持按钮切换显示通话记录、会员详细资料、编辑修改备注等功能。另外，铱方话机也支持从银豹收银系统自动同步客户会员。

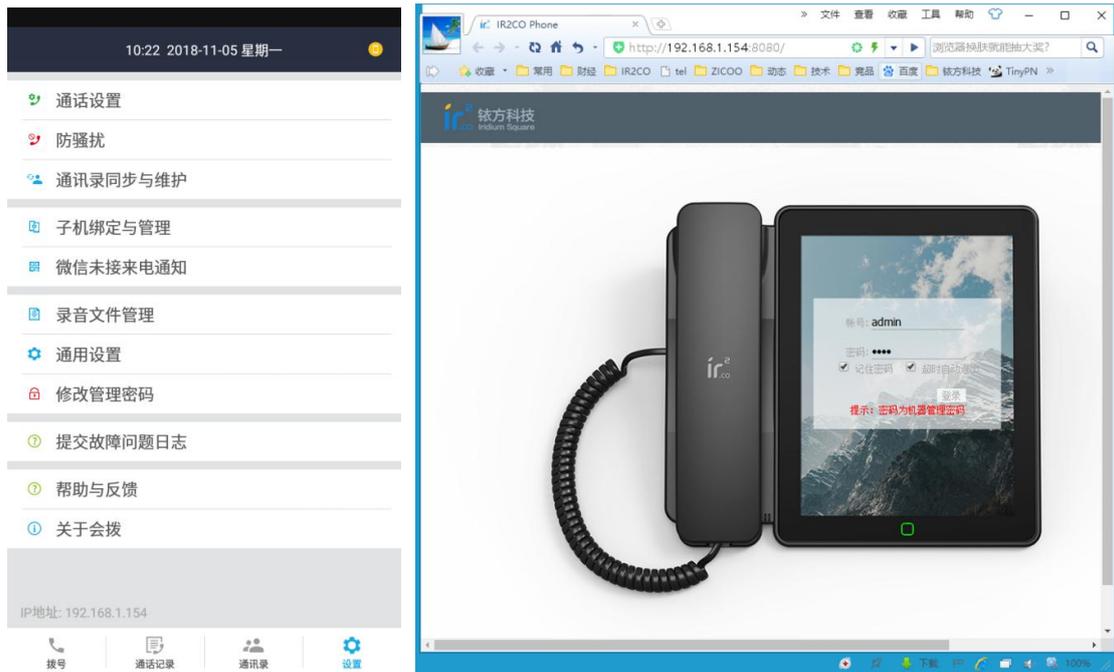
### 三种通讯录的区别

	手机联系人（个人）	企业通讯录（企业）	客户会员库（客户）
支持联系人数量	一般几百~几千，同安卓手机	一般几百~几千，支持多个企业通讯录	数量最大可达几十万条
话机上可编辑	话机可编辑	话机不可编辑，需修改后重新发布	话机不可编辑基本资料，可编辑修改备注信息
可集中维护	可多次导入，但本机编辑后不统一了就难以集中维护	集中维护	可多次导入，但相同的不会覆盖之前的
导入方法	从电脑浏览器、手机、U盘、或其它铱方话机等多种方法同步获取	由种子话机从电脑浏览器或U盘发布，其它同一网段话机自动/手动同步获取	从电脑浏览器、U盘或开发接口导入

## 2. 导入手机联系人

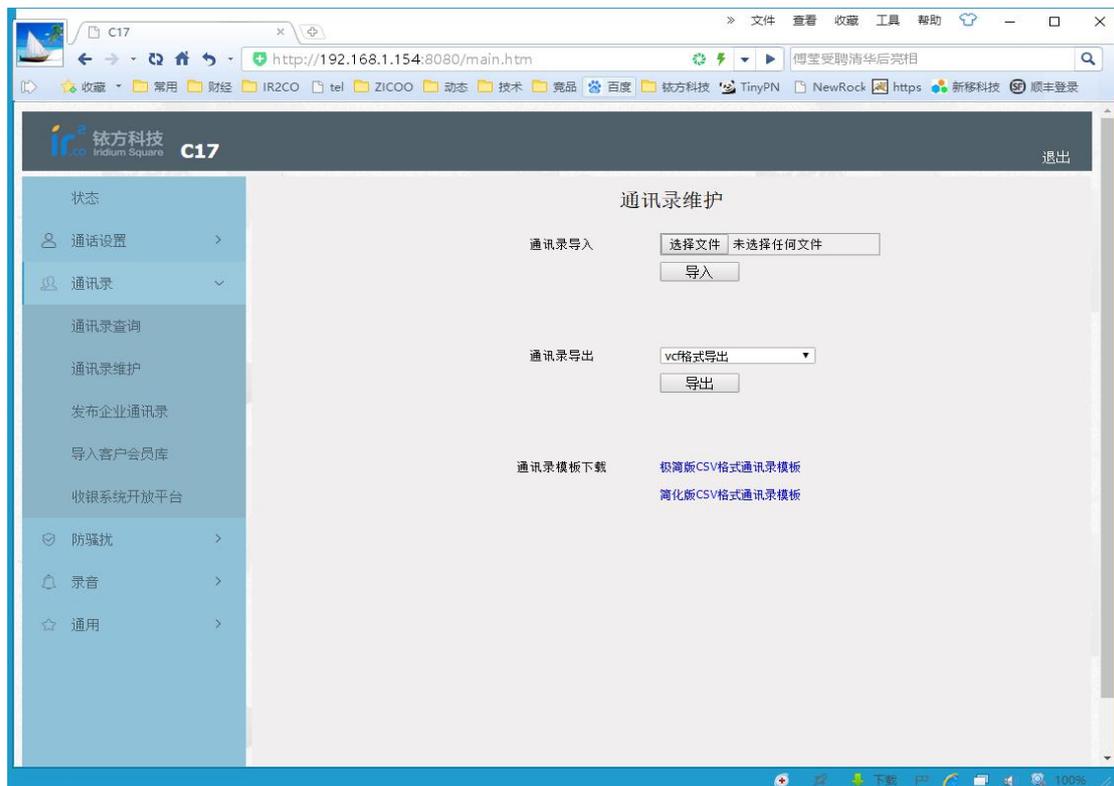
### 1) 通过浏览器导入手机联系人

话机联网，点击拨号软件右下角设置查看话机 IP 地址（图例中本机 IP 地址为 192.168.1.154，另外导入联系人对话机联网要求是只需要接入本地局域网即可）：



如果是第一次使用，请点击上面页面的通话设置，然后在弹出设置话机管理密码的弹窗设置好管理密码（未设置管理密码或设置管理密码为空时无法浏览器远程登录管理），然后正好也设置下通话参数：

然后在电脑浏览器的地址栏输入话机 IP:8080，在浏览器显示的话机管理页面输入话机的用户名和密码（用户名为 admin，密码即前面在话机上设置的管理密码），即可登录到话机的远程管理页面。登录成功后，点击通讯录~通讯录维护，显示的远程管理页面如下图



先点击上图右下链接下载 CSV 格式的通讯录模板，用 Excel 编辑添加联系人资料，然后保存；完成后点击右上的通讯录导入，选取编辑好的 CSV 联系人文件，即可完成通讯录的导入。

## 2) 通过 U 盘导入手机联系人

如果话机无法联网，则可以把上面编辑好的联系人资料保存到 U 盘上，再把 U 盘插入到铱方话机的 USB 口上，通过 U 盘导入联系人到话机；

把保存有编辑好的联系人 CSV 文件的 U 盘插入铱方话机，然后点击话机拨号软件右下角“设置”~“通讯录同步与维护”，如下图；

然后在“通讯录同步与维护”界面点击从文件导入通讯录，选取 U 盘，注意在选取文件时先点击存储卡，然后找到类似下图的“9235-504D”（前面 4 位，中间是减号，后面再接 4 位）的目录即为 U 盘主目录，然后找到和选取 U 盘上编辑好的通讯录 CSV 文件，点击确定即可完成通讯录的导入。



## 3) 从手机直接导入手机联系人

如果是要直接导入手机上的联系人资料，最简单的办法是手机安装会拨 APP（安卓版请到 <http://ir2.co/support.html> 铱方官网下载，苹果版请在 App Store 搜索会拨下载安装），用手机安装好的会拨 APP “扫一扫” 上面“通讯录同步与维护界面”下面显示的二维码，即可完成手机联系人的导入。注意这种导入方法也是要求话机先要接入局域网。

#### 4) 从同一局域网内铱方话机同步通讯录

如果在同一局域网内已经成功导入了联系人，而且要把联系人同步到另外的铱方话机上，则可以选择从已导入的话机发送手机通讯录到这些话机上。

在已成功导入联系人的话机上，点击上面话机“通讯录同步与维护界面”的“同步到局域网内设备”菜单，在弹出的其它话机列表界面选择要同步通讯录的设备，然后点击下面的“发送”即可。



### 3. 发布企业通讯录

#### 1) 通过电脑浏览器发布企业通讯录

在铱方官网下载企业通讯录模板（下载地址：<http://ir2.co/support.html>），用 Excel 编辑好企业通讯录资料，然后保存（注意模板前三行要替换成自己企业的内容，即第一行替换为公司全称，第二行替换为便于在话机通讯录显示的公司简称，第三行替换为当前日期，日期格式为 YYYYMMDD，如 20181001，日期同时也是再次发布企业通讯录判断新旧版本的依据，所以重新发布时第三行也要相应修改为最新的日期，模板第三行原来的汉字要保证都被替换掉，这里不能保留有原来的汉字内容），编辑好的企业通讯录表头举例如下：

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	铱方科技（深圳）有限公司									
2	铱方科技									
3	20181001									
4	Name	Extension	Outside	Mobile	Email	Branch	Department	Department	Department	Title
5	姓名	分机号	外线号码	手机	邮箱	分部	部门	部门	部门	职位

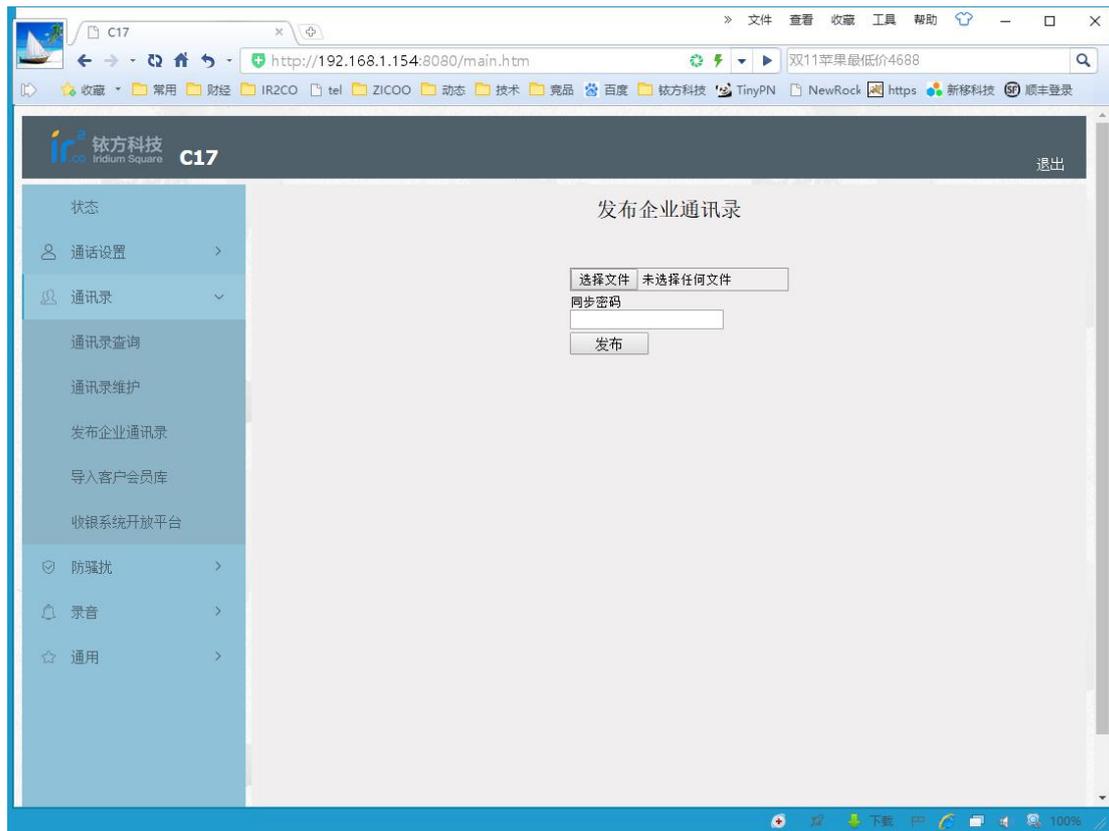
统一的企业通讯录格式支持“本部/分部/部门/部门/部门”五级组织机构，没有那么多级的填前面的后面空着就可以；

联系人如果存在 2 个手机号的，请用英文分号;分隔联系人的 2 个手机号码，就像 13812345678;13987654321 这样既可；

对于较早版本的固件，如果设置了系统语言为英文导致把中文表头也作为内容导入了，请删除上述表头的中文行，或升级到最新版的固件解决；

同上面导入手机联系人的方法从电脑浏览器登录到铱方话机，在浏览器内容左边点击通讯录 ~ 发布企业通讯录，选取编辑好的企业通讯录文件，输入设置好同步密码，然后点发

布即可完成企业通讯录的发布。



## 2) 通过 U 盘发布企业通讯录

按前面一节描述的内容下载企业通讯录模板，编辑好联系人资料并保存到 U 盘上，同上面 U 盘导入手机联系人在“通讯录同步与维护”界面点击“发布企业通讯录”，选取 U 盘上的企业通讯录 CSV 文件，输入要设置的同步密码，即可完成企业通讯录的发布。

企业通讯录发布完成后，本机就可以立即使用本企业通讯录了。

## 3) 其他话机同步获取企业通讯录

按上述方法成功发布企业通讯录后，其他依方话机只需要从这台发布好企业通讯录的机器同步即可。在这些话机上点击拨号软件下面的“通讯录”切换到通讯录界面，再点击屏幕上面的“企业”切换成企业通讯录显示界面。

拨号软件在切换到企业通讯录页面时，会自动扫描内网已发布的企业通讯录，然后自动下载新的企业通讯录文件到本机。需要可点击话机企业通讯录页面左上角的“”图标手动刷新同步。

首次同步到企业通讯录时，在企业通讯录页面点击下拉框会弹出已同步到的企业通讯录，点击要打开使用的企业通讯录，将会弹出企业通讯录密码录入框，输入之前发布时设置的同步密码即可完成解密，之后就可以使用企业通讯录资料，在拨号、来电时弹出号码对应的企业通讯录联系人资料，或在企业通讯录界面查询搜索企业联系人。

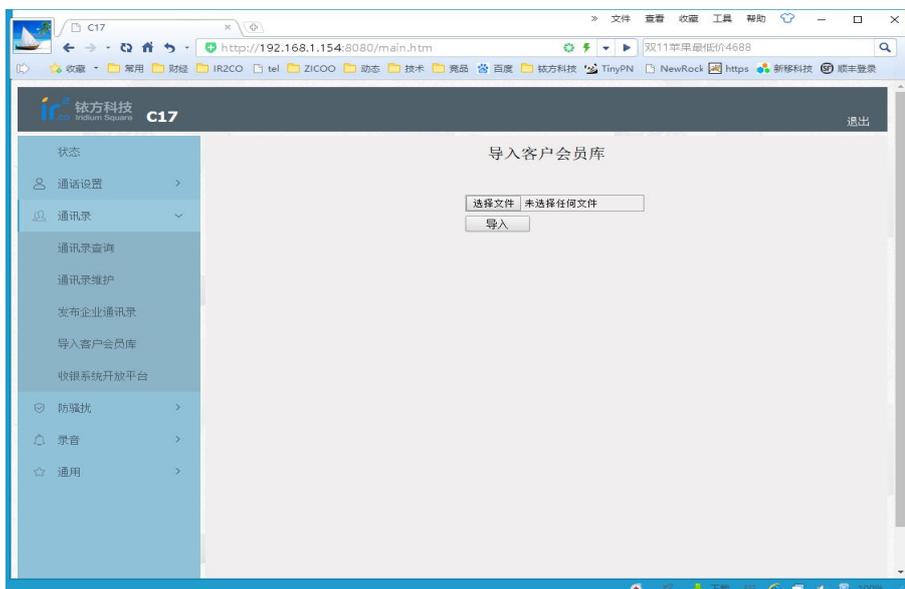


## 4. 导入客户会员库

### 1) 通过浏览器导入客户会员库

先下载客户会员库 CSV 模板（下载地址：<http://ir2.co/support.html>），用 Excel 编辑客户会员库内容，然后保存；

同上面浏览器导入联系人，浏览器登录到话机管理页面，点击通讯录 ~ 导入客户会员库，选取编辑好的客户会员库文件，再点击导入即可。如果客户会员库数量很大，导入可能需要比较长的时间。



## 2) 通过 U 盘导入客户会员库

先下载客户会员库模板文件（下载地址：<http://ir2.co/support.html>），用 Excel 编辑好客户会员库资料，然后保存；

将保存有客户会员库 CSV 文件的 U 盘插入话机，同上面导入手机联系人，在“通讯录同步与维护”界面点击“导入客户会员库”，在弹出的选取文件界面选取 U 盘，和保存好的客户会员库 CSV 文件，点击确定开始导入（当导入的客户会员库数量很大时，导入可能需要比较长的时间）。

成功导入客户会员库资料后，来电时就可以显示如下的通话界面了！

